

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Государственном учреждении социального обслуживания  
«Верхнеуфалейский центр социального обслуживания»  
на 2024-2025 годы**

	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<b>1.</b>	<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>		
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор, заместитель директора Юрисконсульт
1.2.	Приведение локальных нормативно- правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации	Постоянно	Заместитель директора
1.3	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность	Постоянно	Юрисконсульт
1.4.	Формирование системы независимой оценки качества работы Учреждения, предоставления социальных услуг, общественного контроля и оценки коррупционности в Учреждении путем включения представителей общественных организаций, объединений в состав совещательных органов Учреждения, Попечительский совет	Постоянно	Заместитель директора
<b>2.</b>	<b>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, по вопросам противодействия коррупции	по факту выявления	Директор, заместитель директора
2.2	Реализация в течение отчетного периода мероприятий по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами	Постоянно	Заместитель директора, Юрисконсульт



	Юрисконсульт	Постоянно	
2.3	Заместитель директора Заведующие отделениями	Постоянно	Информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.4.	Заместитель директора Заведующие отделениями	Постоянно	Организация личного приема граждан администрацией учреждения
<b>3</b>			<b>Совершенствование организации деятельности при осуществлении закупок товаров, работ услуг</b>
3.1.	Главный бухгалтер, специалист по закупкам, заместитель директора	Постоянно	Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с государственными контрактами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения
3.2.	Заместитель директора специалист по закупкам,	Постоянно	Ведение конкурентных процедур и документации, связанной с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
3.3.	Заместитель директора специалист по закупкам,	Постоянно	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупки на поставку товаров, выполнение работ оказание услуг для нужд учреждения
<b>4.</b>			<b>Регламентация использования имущества и ресурсов</b>
4.1.	Главный бухгалтер, специалист по закупкам, заместитель директора	Постоянно	Организация контроля за использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения
4.2.	Главный бухгалтер, специалист по закупкам, заместитель директора	Постоянно	Осуществление контроля за использованием государственного имущества
<b>5.</b>			<b>Совершенствование деятельности сотрудников</b>
5.1.	Директор, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По факту выявления	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников при наличии сведений о фактах коррупции и организации их проверки
5.2	Директор Заведующие отделениями Главный бухгалтер	При необходимости а также при приеме на работу	Разъяснение работникам Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения
5.3	Заместитель директора	Не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения, вступления в силу	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике



5.4.	Контроль за соблюдением работниками Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения и законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Директор, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
5.5.	Обеспечение возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррупционности должностных лиц Учреждения на сайте Учреждения	Постоянно	Заместитель директора программист
5.6.	Проведение в течение отчетного периода служебных проверок на основании обращений граждан, поступивших в Учреждение в письменной и электронной форме и направление в правоохранительные органы материалов проверок (при выявлении со стороны работников деяний коррупционной направленности, для привлечения таких работников к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	В случае поступления обращений, в соответствии с законодательством	Заместитель директора
5.7.	Информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	В случае поступления обращений, в соответствии с законодательством	Заместитель директора
5.8.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Постоянно	Заместитель директора

(Фамилия имя отчество)

(подпись)

(Должность ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ВЕРХНЕУФАЛЕЙСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»  
ПРИКАЗ**

---

« 29 » 12 2023 г. № 166  
г. Верхний Уфалей

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в Государственном учреждении  
социального обслуживания  
«Верхнеуфалейский центр  
социального обслуживания»  
на 2024-2025 годы

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работы по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в Государственном учреждении социального обслуживания «Верхнеуфалейский центр социального обслуживания», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере предоставления социальных услуг и исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Государственном учреждении социального обслуживания «Верхнеуфалейский центр социального обслуживания» на 2024-2025 годы (приложение к приказу).
2. Заместителю директора (Филимонова Е.А.) осуществлять координацию работы по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении в соответствии с Планом по противодействию коррупции в Государственном учреждении социального обслуживания «Верхнеуфалейский центр социального обслуживания» на 2024-2025 годы.
3. Технику- программисту (Юрьев Д.С.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Государственного учреждения социального обслуживания «Верхнеуфалейский центр социального обслуживания» в сети «Интернет».










4. Специалисту по кадрам (Красикова Т.А.) ознакомить заинтересованных работников с настоящим приказом, под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ф. Скрипченко

С приказом ознакомлены:

Красикова Т.А.		« 29 »	12	20 23	г.
Филимонова Е.А.		« 28 »	12	20 23	г.
Юрьев Д.С.		«    »		20	г.
Падукова О.Е.		« 29 »	12	20 23	г.
Табала О.Ф.		«    »		20	г.
Тохирова Л.И.		« 29 »	12	20 23	г.
Нурмухаметова Р.Н.		« 29 »	12	20 23	г.
Кленова Н.А.		«    »		20	г.
Перфилова О.И.		« 28 »	12	20 23	г.
Мамедова Н.А.		29	12	20 23	г.